

Челябинская область
Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Православная школа»
Златоустовского городского округа

456200 Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. И.И. Шишкина, д.14
Тел.: 8 (351) 66-31-44 Эл.адрес: shpravzlat@mail.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 13.01.20г.

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 3 от 13.01.2020

СОГЛАСОВАНО
Фоменко
Духовник школы
Протоиерей Андрей Фоменко
13.01.20г.

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 1 от 13.01.20г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
ЧОУДО «Православная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем родительском собрании Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Православная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 03.08.2018г.), Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее родительское собрание (далее Родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.
- 1.4. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и ответственность Родительского собрания.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского собрания

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.
- 2.3. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания обучающихся.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 2.7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам.
- 2.9. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание:

- 3.1. Знакомится с Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, знакомится с планом учебно-воспитательной работы Учреждения.
- 3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для обучающихся (в том числе платных).
- 3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах уровня обученности и воспитанности обучающихся.
- 3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- 3.7. Участвует в планировании совместных мероприятий (клубов выходного дня, вечеров, праздников и др.), поездок на соревнования, конкурсы, экскурсии.
- 3.8. Решает вопросы оказания помощи семьям обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.9. Знакомится с итогами работы Учреждения, детских творческих коллективов.

4. Порядок проведения Родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в учебный год.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на Родительское собрание и оповещаются о повестке дня педагогами не позднее, чем за три дня до даты его проведения.
- 4.3. Родительские собрания могут проводиться в форме семинара, круглых столов клубных творческих встреч, обмена опытом по вопросу воспитания детей, отчетных концертов и др.
- 4.4. Общее родительское собрание ведёт директор Школы или, избранный путем голосования, представитель родительской общественности.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета, администрацией.
- 4.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.
- 4.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с администрацией образовательного учреждения.
- 4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права Родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
 - заслушивать и получать информацию от руководства Школа о результатах образовательного процесса;
 - выбирать органы самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся;
 - требовать у Совета родителей выполнения и (или) контроля выполнения решений Родительского собрания;
 - обсуждать и формулировать заказ родителей (законных представителей) обучающихся, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;
 - утверждать перспективный план, основные направления деятельности родителей, вносить предложения в перспективный план развития Учреждения;
 - решать вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Школы, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и обучающихся.
- 5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

7.6. Срок действия положения: до принятия нового.