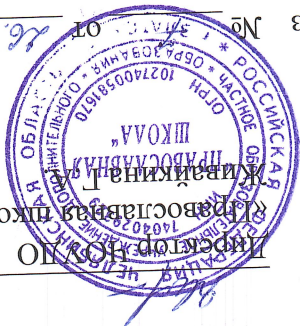


Челябинская область
Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Православная школа»
Златоустовского городского округа

456200 Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. И.И. Шишкина, д.14
Тел.: 8 (351) 366-31-44 Эл. адрес: shpravzlat@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»



Приказ № _____ от 26.08.20

РАССМОТРЕНО на заседании
общего собрания работников
Протокол № 3 от 26.08.20 г.
Приказ № 8 от 26.08.20 г.

СОГЛАСОВАНО
Собор родителей

ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками ЧОУДО «Православная школа»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Православная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в Школе (далее - Положение) устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
 - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
 - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом;
 - повреждения в результате контакта с предметами мебели и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учету подлежат несчастные случаи произошедшие:
- во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;
 - при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Школы или лица, назначенного приказом директора Школы;
 - при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Школой в установленном порядке;
 - во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.
- 1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляются вышеперечисленные органы: МКУ

управление образования молодежной политики ЗТО (далее - Учредитель).

1.6. Медицинское учреждение, в котором доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, прописавшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу директора Школы выдать медицинское заключение о характере повреждения здоровья обучающегося.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несет директор Школы.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающегося.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и директора ЧОУДО «Православная школа» при несчастном случае с обучающимися.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся Школы, очевидец несчастного случая немедленно извещает директора Школы (или лицо, его замещающее), который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории Школы, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также директору Школы.

2.2. Директор Школы (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

принять меры по фиксации обстоятельств несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схему, провести фототрафирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимися Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители и обеспечение надлежашего и принятие иных необходимых мер по организации и обеспечению надлежашего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;

2.3. При групповом несчастном случае (происшествие с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Школы, обязан в течение суток с момента несчастного случая известить о происшествии соответствующим несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи;

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися.

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого ребенок получил легкие повреждения здоровья, директором Школы, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора.

3.3. Комиссию возглавляет директор Школы (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое директором Школы, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель общего собрания работников Школы.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Школы, в течение трех суток после получения информации о последствии несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы, или в результате которого утрачено здоровье у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) обучающегося в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая распорядительным актом директора Школы, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных сроков расследования несчастного случая с обучающимся в Школе, может быть продлен срок расследования несчастного случая в расследовании несчастного случая (без включения пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая) обучающегося

3.10. Каждый пострадавший обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая).

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в Школе (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, акты, характеристики, условия осуществления образовательной деятельности;
- устранить допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственность за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися (Приложение № 4);
- медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, проинформирована во время пребывания в Школе, обязана по запросу директора Школы, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- материалы расследования несчастного случая с обучающимися включаются:
- распоряжительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описание места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственность за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Школы, и заверяется печатью:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с ребенком передается родителям (законному представителю);
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Школе, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- 4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с воспитателем вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого случая со смертельным исходом с воспитателем вместе с воспитателем вместе с копиями материалов расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю);
- в территориальный орган МВД России;
- МКУ Управление образования и молодежной политики ЗТО.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания; несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания; несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление обучающегося.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю);
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе, в течение срока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицируемые как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Учет несчастных случаев с обучающимся и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе, осуществляет директор Школы, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителями (законным представителем) обучающегося и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Школе, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учреждения, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность пострадавшего сообщения, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщения, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

г. 20

(место составления протокола)

Опрос начал в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом (указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии/члена комиссии, проводившего опрос)

в помещении _____

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии)

2) дата рождения

3) место рождения*

4) место жительства и (или) регистрации*

телефон*

5) место работы или учебы*

6) должность*

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая,

происшедшего

г. 20

, могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)