

Челябинская область
Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Православная школа»
Златоустовского городского округа

456200 Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. И.И. Шишкина, д.14
Тел.: 8 (351) 366-31-44 Эл.адрес: shpravzlat@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 26.09.20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности
в ЧОУДО «Православная школа»

г. Златоуст, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано для Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Православная школа» (далее по тексту - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Православная школа» (далее по тексту – ЧОУДО «Православная школа») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ЧОУДО «Православная школа».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ЧОУДО «Православная школа» осуществляется с компьютеров ЧОУДО «Православная школа», подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ЧОУДО «Православная школа», а также возможности ЧОУДО «Православная школа» по оплате трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленных на персональных компьютерах ЧОУДО «Православная школа» и находящихся в общем доступе для педагогических работников школы.

2.3. Предоставление доступа осуществляется ответственным, назначенным приказом директора по учреждению.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧОУДО «Православная школа» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ЧОУДО «Православная школа», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором школы, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

–без ограничения к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником директору ЧОУДО «Православная школа» (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств).

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.3. Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, вводится в действие приказом директора ЧОУДО «Православная школа».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются директором ЧОУДО «Православная школа».

5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия нового.