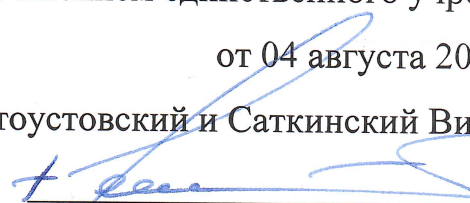


Утвержден
Решением единственного учредителя
от 04 августа 2019 года
Епископ Златоустовский и Саткинский Викентий


« 4 » августа 2019 год

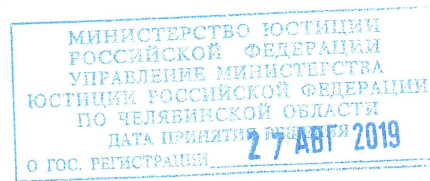
УСТАВ
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Православная школа»

г. Златоуст

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Православная школа» (далее – Школа) признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Школы – **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Православная школа».**
- 1.3. Сокращенное наименование Школы – **ЧОУДО «Православная школа».**
- 1.4. Место нахождения Школы: **Челябинская область, город Златоуст.**
- 1.5. Учредителем Школы является:
 - Местная религиозная организация Православный приход кафедрального собора преподобного Серафима Саровского г. Златоуст Златоустовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учредитель (собственник) ОГРН - 1027400007381
 - Место нахождения Учредителя: г. Златоуст, Челябинская область, ул. Таганайская, д. 196
- 1.6. Организационно-правовая форма Школы: **частное образовательное учреждение**
- 1.7. По типу Школа является образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.8. Школа является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, иметь печать и штамп со своим официальным наименованием, официальные бланки, вывеску со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.



- 1.9 Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.10. Имущество частного учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, принятыми в соответствии с их компетенцией, и настоящим Уставом.
- 1.12. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 1.13. Филиалы, отделения и структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Положениями о них. Указанные Положения, а также изменения и дополнения в них утверждаются Учредителем (собственником) Школы.
- 1.14. Руководители филиалов, отделений и структурных подразделений Школы назначаются на эти должности и освобождаются от них Директором Школы по согласованию с Учредителем (собственником) Школы.
- 1.15. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.16. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.17. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля, а также промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.18. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус образовательных программ (мастер-классы) в соответствии со своими целями и задачами.
- 1.19. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам на основании соответствующих договоров о предоставлении таких услуг. Доходы от этой деятельности используются Школой для достижения уставных целей, в том числе для улучшения своей материально-технической базы.
- 1.20. Школа в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме поддержку государственных и муниципальных органов власти в формах, предусмотренных законодательством РФ.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

- 2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет следующие виды деятельности:
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;
 - профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
 - благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций русского народа;

- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

2.2. Целями образовательного процесса, осуществляемого Школой, являются:

- Предоставление услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.
- Формирование представления о Православной культуре, как части русской культуры и факторе становления национального характера, нравственности, патриотизма, достоинства и духовности.
- Формирование понятия роли православия в развитии Российского государства и в культуре нашей страны.
- Создание творческого коллектива детей и развития художественных промыслов на основе исконно русского прикладного искусства.

2.3. Задачами Школы являются:

- Создание условий для изучения основ Православной веры.
- Создание условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе учения и традиций Русской Православной Церкви.
- Осуществление образовательного процесса по индивидуальным программам, обеспечивающим обучающимся достижения результатов, необходимых для успешной социальной адаптации.
- Создание условий для развития навыков художественно-прикладного творчества в самостоятельной работе, используя шедевры традиционных ремесел русского народа в его историческом развитии.
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формируя навыки здорового образа жизни.
- Привлечение семей учащихся Школы в процессе дополнительного образования к участию в реализации утвержденного уполномоченным органом Русской Православной Церкви православного компонента с использованием для этого различных форм

3. Содержание, структура и организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.
- 3.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.
- 3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Основной формой обучения является очная форма.
- 3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация в Школе осуществляются безоценочным способом.
- 3.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме выставки всех работ, выполненных в течение учебного года.
- 3.7. Основными направлениями в дополнительном обучении являются:
- Закон Божий;
 - Рукоделие;
 - Изодетальность;
 - Песнопение;
- 3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы дополнительного обучения осваиваются по следующим видам деятельности:
- Классно-урочная деятельность;
 - Практические занятия по художественно-прикладному искусству;
 - Экскурсии;
 - Театрализованные представления;
 - Выставки;

- Конкурсы;
- Фестивали;
- Обучающие игры;
- Индивидуальные и групповые занятия по подготовке к экзаменам;
- Индивидуальные и групповые занятия по обучению иностранным языкам

3.9. Указанные в п.п. 3.7, п.п. 3.8. направления и виды деятельности в дополнительном обучении применяются при наличии заявлений о согласии на это родителей и иных законных представителей обучающихся.

3.10. Количество групп в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

3.11. Наполняемость групп в образовательной организации устанавливается в количестве не более 20 человек в каждой группе.

3.12. Учебный год в Школе начинается 01 сентября и заканчивается не ранее 25 мая.

Продолжительность учебного года составляет:

- для учащихся 1 класса– 32 недели;
- для учащихся 2-9 классов – 34 недели.

3.13. В школе устанавливается следующий режим занятий:

- Продолжительность учебной недели – 5 дней;
- Занятия в объединениях Школы проводятся в 2 смены;
- Выходные дни: суббота и воскресенье;
- Продолжительность академического часа – 40 мин.;
- Перерыв между уроками– 10 мин.

3.14. В период школьных каникул занятия в группах проводятся по временному расписанию с постоянным и переменным составом детей.

В период летних каникул организуется летний лагерь дневного пребывания.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются:

- Преподаватели и другие педагогические работники (далее – Педагогические работники);
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители).

4.2. Учащиеся Школы имеют право:

- На получение дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и социального положения семьи;
- На занятия в нескольких объединениях Школы и смену их в течение учебного года;
- На бесплатное пользование библиотечно-информационными и учебно-техническими ресурсами Школы;
- На свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
- На выбор объединения и форм обучения в соответствии со своими способностями;
- На посещение и участие в мероприятиях, проводимых Школой;
- На участие в работе конференций, конкурсов, выставок и т.п.;
- Иные права, предусмотренные законодательством РФ .

4.3. Учащиеся Школы обязаны:

- Добросовестно овладевать навыками, предлагаемыми дополнительными образовательными программами;
- Бережно относиться к имуществу Школы;
- Выполнять распоряжения администрации Школы и правила, установленные для обучающихся;
- Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- Соблюдать Устав и другие нормативные и распорядительные акты Школы;
- Соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены
- Иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ .

14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Знакомиться с Уставом, лицензией, образовательными программами, нормативными актами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- Получать информацию обо всех планируемых мероприятиях Школы;
- Защищать законные права и интересы обучающихся;
- Участвовать в управлении делами Школы, в форме, определяемой настоящим Уставом, договором об условиях обучения и иными актами Школы;
- Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Школы.
- Бережно относиться к имуществу Школы и нести ответственность за порчу имущества Школы обучающимся;
- Иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

16. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не

допускаются лица по медицинским показателям или лица, имеющие или имевшие судимость.

7. Трудовые отношения Педагогического работника и Школы регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации

8. Педагогические работники могут приниматься в Школу для работы по совместительству.

9. Педагогические работники Школы имеют право:

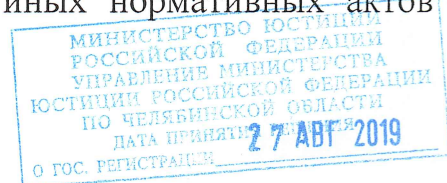
- Выбирать и использовать по своему усмотрению методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- На участие в управлении делами Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом и другими локальными актами;
- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- На повышение квалификации;
- На оплачиваемый отпуск;
- На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Объем учебной нагрузки Педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ, других конкретных условий Школы и регулируется трудовым соглашением или иными договоренностями.

11. Педагогические работники Школы обязаны:

- Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- Соблюдать требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- Выполнять приказы и распоряжения администрации Школы;
- Выполнять условия заключенного с ними трудового договора.
- Иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Устава Школы, правил ее внутреннего распорядка и иных нормативных актов



участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и средства Школы

1. Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.
2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:
 - Регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);
 - Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление услуги по сопровождению детей в воспитательном и учебном процессе;
 - Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
 - Субсидии бюджета Челябинской области, местного бюджета в рамках финансового обеспечения, предоставленного дополнительным образовательным учреждениям и организациям;
 - Имущественная поддержка органов государственной власти и органов местного самоуправления путем передачи во владение (или) в пользование Школы государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
 - Денежные поступления, полученные Школой в рамках оказания платных образовательных услуг.
 - Другие, не запрещенные законом, поступления.
3. Привлечение дополнительных ресурсов не влечет за собой снижение размеров финансирования Школы Учредителем (собственником).

5.4 Материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем (собственником), используются в соответствии с их целевым назначением.

6. Управление Школой.

6.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 Высшим органом управления является Учредитель (собственник).

Исключительная компетенция Учредителя (собственника):

- Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- Внесение изменений в Устав Школы с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;
- Изменение наименования Школы;
- Назначение Директора Школы и прекращение его полномочий;
- Назначение главного бухгалтера Школы и прекращение его полномочий
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита Школы.

6.3 Органами управления в Школе являются:

- Директор Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Общешкольное родительское собрание;

- Совет родителей;
- Общее собрание работников;
- Учредитель (собственник).

6.4. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы производится Учредителем (собственником) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне ее.

6.5. Директор школы:

- Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных органах власти, учреждениях, организациях, без доверенности действует от имени Школы;
- Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ и других учебно-методических документов;
- Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий; представляет отчет по итогам учебного и финансового года для



последующего доклада Учредителю (собственнику), общешкольному родительскому собранию;

- Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы;
- Утверждает стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Школой;
- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса и иных работников Школы, принимает по ним решения;
- От лица и в интересах Школы заключает, изменяет и расторгает трудовые, а также иные договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;
- Осуществляет зачисление и отчисление обучающихся;
- Является председателем педагогического совета Школы;
- Имеет право преподавать в Школе учебные предметы, соответствующие его образованию;

6.6. Общее собрание работников составляют все работники Школы. Председателем общего собрания работников является директор Школы.

6.7. Общее собрание работников Школы имеет право на:

- Обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего распорядка Школы;
- Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Школы;
- Рассмотрение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, за исключением случаев внесения изменений в Устав Школы, связанных с изменениями правовых норм федерального и регионального законодательств.
- Срок полномочия собрания - бессрочно.

- 6.8. Общее собрание работников Школы проводится 2 раза в год.
- 6.9. Педагогический совет Школы является постоянным действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность на условиях совместительства и духовник Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 6.10. Заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Школы, но не реже 2 раз в течение учебного года.
- 6.11. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Школы, утверждаемого Директором Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательного процесса.
- 6.12. Педагогический совет Школы:
- Разрабатывает и принимает по согласованию с Учредителем (собственником) основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, а также представляет их Директору для последующего утверждения;
 - Принимает, отменяет, а также вносит изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Принимает решения об оказании платных образовательных услуг, определяет их виды;
 - Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - Принимает решение о формах, сроках и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Рассматривает и рекомендует к использованию учебно-методические комплексы, учебные пособия дополнительного образования;

- Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам.

6.13. Решения педагогического совета и общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при наличии кворума – большинство присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета. При равенстве голосов в вопросах административной, хозяйственной, учебной деятельности считается голос директора Школы, а в вопросах духовно- нравственного (религиозного) образования (обучения и воспитания) - голос духовника Школы

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может создаваться Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы. Председатель Совета родителей избирается на собрании в начале учебного года и выполняет свои функции в течение всего учебного года. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора Школы. Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.15. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

6.15.1. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 1 раза в четверть;

6.15.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет.

6.15.3. Председатель и секретарь общешкольного родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года;

6.15.4. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием при наличии кворума – большинство присутствующих.

Решения собрания оформляется протоколом и подписывается председателем.

6.15.5. Срок полномочия собрания – бессрочно.

6.16. Контроль соблюдения в Школе христианских традиций, православного уклада, духовно-нравственного (религиозного) образования осуществляет духовник Школы. Духовник назначается из числа священнослужителей Епархии, вступает в должность на основании указа Епархиального архиерея.

6.17. К компетенции духовника относится:

- Наблюдение за исполнением норм христианской нравственности в педагогическом и ученическом коллективах, в отношениях между участниками образовательного процесса;
- Участие в экспертизе учебных программ и методических материалов;
- Наблюдение за процессом преподавания предметов духовно-нравственного (религиозного, вероучительного) содержания;
- Участие в подборе педагогических кадров, занятых в сфере конфессионального (православного) религиозного образования и духовно-нравственного (религиозного) воспитания.
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, заявлений и обращений участников образовательного процесса;
- Участие в организации комплекса мер, направленных на повышение профессионального и духовно – нравственного уровня педагогов Школы.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

7.1. Ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя (собственника) в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 7.2. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.3. После ликвидации Школы имущество, принадлежащее Учредителю (собственнику) Школы и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю (собственнику). Имущество, приобретенное Школой и являющееся ее собственностью, переходит в распоряжение Епархии с целью передачи ее на образовательную деятельность Епархии.
- 7.4. В случае реорганизации Школы имущество, находящееся в ее собственности, передается ее правопреемнику.
- 7.5. После ликвидации все документы Школы передаются в установленном порядке на хранение в архив Епархии.
- 7.6 Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Школы

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы разрабатываются и вносятся в случаях:
- Внесения изменений в нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней;
 - Внесения предложений по изменению Устава Школы по решению Учредителя (собственника).
- 8.2. Проект новой редакции Устава Школы, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав после рассмотрения Общим собранием, утверждаются Учредителем (собственником) и регистрируются в установленном законом порядке. В случае внесения изменений в Устав Школы, связанных с изменениями правовых норм федерального и регионального законодательства, их рассмотрение Общим собранием не осуществляется.

8.3. Устав Школы, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты Школы, порядок их принятия.

- 9.1. В Школе принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки; инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.
- 9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не предусмотрено в самих локальных актах.
- 9.4. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

Пронумеровано и прошнуровано
19 (девятнадцать листов) (листах)

В. Брылеев
епископ Викентий (Брылеев)



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 27 августа 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 сентября 2019 г.

ГРН 2197400051319

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на двадцати листах

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

