

**Челябинская область**  
**Частное образовательное учреждение дополнительного образования**  
**«Православная школа»**  
**Златоустовского городского округа**

---

456200 Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. И.И. Шишкина, д.14  
Тел.: 8 (351) 366-31-44 Эл.адрес: [shpravzlat@mail.ru](mailto:shpravzlat@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей ЧОУДО  
«Православная школа»  
Протокол № 3 от 09.01.19 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 05.01.19 г.

Приказ №

Фоменко  
Духовник школы  
Протоиерей Андрей Фоменко  
09.01.19 г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма и отчисления и восстановления**  
**обучающихся ЧОУДО «Православная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления, обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Православная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013 г № 1008;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 4 июля 2014 года № 41;
- Устава Учреждения;
- Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением дополнительного образования «Православная школа» обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 4 до 12 лет.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, не зависимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- На основании заявления родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных. (Приложение 1, 2)

2.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 г. вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество классного руководителя; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы и должность) на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении предоставленных персональных данных, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14.

2.6. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе.

2.7. Заявление пишется на имя директора учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.8. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **3. Общие требования к отчислению обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

#### **4. Порядок восстановления**

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приёма воспитанников в Учреждение.

5.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения в форме издания приказа по согласованию с педагогом

Приложение 1  
К «Правилам приёма, отчисления, восстановления обучающихся  
ЧОУДО «Православная школа»

Директору  
ЧОУДО «Православная школа»  
Г.А. Живайкиной

\_\_\_\_\_  
/ФИО родителей, или законных представителей/

заявление.

Просим Вас принять моего ребенка

(ФИО ребенка)

Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, индекс \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В число обучающихся объединения \_\_\_\_\_  
(название объединения)

Программа \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с нормативными документами на сайте ЧОУДО «Православная школа»:  
Устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Православная  
школа» Лицензия и ее приложение.  
Дополнительные общеобразовательные программы и другие документы регламентирующие  
организацию образовательного процесса.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (родителей, или законных представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( )

**Согласие на обработку персональных данных.**

Директору  
ЧОУДО «Православная школа»  
Г.А. Живайкиной

\_\_\_\_\_  
/ФИО родителей, или законных представителей /

Я (мы) \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей, или законных представителей)

Разрешаю (ем) использовать свои персональные данные и данные моего (нашего) ребёнка \_\_\_\_\_, относящиеся к общедоступным источникам персональных данных на основании статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», обучающегося в ЧОУДО «Православная школа» для оформления журнала.

Персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество, ребёнка;
2. Число, месяц, год рождения;
3. Домашний адрес, телефон;
4. Фамилия, имя, отчество матери;
5. Место работы, должность;
6. Контактный телефон;
7. Фамилия, имя, отчество отца;
8. Место работы, должность;
9. Контактный телефон;
10. Информация о состоянии здоровья;
11. Иные сведения необходимые для определения отношений обучения и воспитания;

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (родителей, или законных представителей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( )  
( )