

Челябинская область
Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Православная школа»
Златоустовского городского округа

456200 Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. И.И. Шишкина, д.14
Тел.: 8 (351) 66-31-44 Эл. адрес: shpravzlat@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО на заседании
общего собрания работников
Протокол № 1 от 13.01.20г.
Приказ № 4 от 13.01.20г.

Приказ №



Положение
о педагогическом совете
ЧОУДО «Православная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Типовым Положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета ЧОУДО «Православная школа».
- 1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в ЧОУДО «Православная школа».
- 1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития ЧОУДО «Православная школа» и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором ЧОУДО «Православная школа», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. Основные функции педагогического совета ЧОУДО «Православная школа»:
 - Управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
 - Методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
 - Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
 - Социально-педагогические: коммуникационные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
 - Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в ЧОУДО «Православная школа».
 - Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
 - Обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- Обсуждение и утверждение планов работы ЧОУДО «Православная школа».
- Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ.
- Обсуждение отчетов педагогических работников ЧОУДО «Православная школа».
- Заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУДО «Православная школа» по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения.
- Заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧОУДО «Православная школа» и охране труда и здоровья обучающихся.
- Обсуждение иных вопросов и принятие соответствующих решений.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят председатель-директор ЧОУДО «Православная школа», педагоги дополнительного образования.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, предприятий взаимодействующих с ЧОУДО «Православная школа» по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧОУДО «Православная школа».

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ЧОУДО «Православная школа», для оперативного решения определенных вопросов производится внеочередной созыв – педагогическое совещание, но не чаще одного раза в неделю.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЧОУДО «Православная школа» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор ЧОУДО «Православная школа» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета ЧОУДО «Православная школа» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического

совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

7. Права и ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический Совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты)
- В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

7.2. Педагогический Совет ответственен за:

- Выполнение плана работы; программы деятельности;
- Соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.